

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 5 del 04/10/2018

Il giorno giovedì 4 ottobre 2018 alle ore 17.30, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Presa d'atto decadenza membro docente;
3. Individuazione date elezioni organi collegiali annuali;
4. Sospensione lezioni il giorno 22/10/2018 per referendum provinciale;
5. Corsa campestre d'Istituto;
6. Presentazione proseguimento attività nell'ambito del Progetto "Una scuola per la Comunità";
7. Accordo di rete "Rete progetto M.O.Di (Migliorare l'Organizzazione Didattica – una programmazione centrata sulla persona);
8. Proposta Accordo di Rete per il C.T.S. (Centro Territoriale di Supporto) presso I.I.S. Cobianchi per favorire l'integrazione di alunni con disabilità;
9. Variazioni al Programma Annuale 2018;
10. Ratifica concessioni locali scolastici;
11. Criteri riparto M.O.F. A.S. 2018/2019;
12. Convenzione di cassa quadriennale 01/01/2019 – 31/12/2022;
13. Regolamento visite e viaggi di istruzione;
14. Regolamento Assistenza alunni;
15. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. BERGAMASCHI Grazia | Dirigente Scolastico |
| 2. D'ELIA Andrea | Rappresentante Genitori |
| 3. EPIFANI Simona | Rappresentante Genitori |
| 4. ESPOSITO Rossella | Rappresentante Genitori |
| 5. GIRALDO Laura | Rappresentante Genitori |
| 6. BERGA Sonja | Rappresentante Docenti |
| 7. DANIELE Anna Maria | Rappresentante Docenti |
| 8. PANIZZOLO Pierina | Rappresentante Docenti |

Risultano assenti i Sigg.:

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. CURTI Simona | Rappresentante Docenti |
| 2. REPOSSI Mariacristina | Rappresentante A.T.A. |
| 3. GNEMMI Andrea | Rappresentante Genitori |
| 4. MINOLA Simona | Rappresentante Genitori |

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig.ra Epifani Simona assistita con funzioni di segretaria dall'ins. Anna Maria Daniele.

Constatata la validità della seduta, il Dirigente Scolastico chiede l'integrazione dell'o.d.g. con il seguente punto:

- Nr. 15 Autorizzazione uscite didattiche
- Nr. 16 Variazione del coordinatore del C.S.S. di Istituto e costituzione nuovo C.S.S.;
- Nr. 17 Installazione distributori automatici bevande calde scuola primaria di Feriolo e Sede

L'approvazione dell'integrazione dei punti all'o.d.g. avviene all'unanimità.

Si procede quindi alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

PUNTO 1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente viene letto dal Presidente del Consiglio di Istituto e, messo ai voti, approvato con 8 voti favorevoli.

Contestualmente il Dirigente Scolastico chiede la disponibilità dei componenti a partecipare alla prossima seduta in data 30 novembre 2017; i componenti comunicano la disponibilità per il giorno 30 novembre a parte un membro della componente genitori.

PUNTO 2 – PRESA D'ATTO DECADENZA MEMBRO DOCENTE

Il Dirigente Scolastico comunica che il Prof. Vincenzo Titone – rappresentante docenti in Consiglio di Istituto ha ottenuto il trasferimento presso altra scuola della Provincia con decorrenza 01/09/2018.

Ai sensi del D.P.R. 31 maggio 1974 n. 416, l'insegnante Vincenzo Titone decade dalla carica quale membro elettivo in qualità di rappresentante del personale docente.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità PRENDE ATTO della decadenza dalla carica di consigliere del Prof. Vincenzo Titone per i motivi esposti dalla Dirigenza - con **delibera nr. 31/2018**.

PUNTO 3 – INDIVIDUAZIONE DATE ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI ANNUALI

Il Dirigente Scolastico illustra il contenuto della Circolare Ministeriale prot.n. 17097 del 02/10/2018 da cui si evince che non sono intervenute modifiche di tipo legislativo degli organi collegiali e quindi si confermano le istruzioni impartite negli anni precedenti sottolineando che entro il **31 ottobre 2018** si devono concludere le operazioni di voto per gli organi di durata annuale.

Il Dirigente Scolastico propone che le operazioni di voto per l'elezione dei rappresentanti genitori dei rispettivi consigli si svolgano secondo il seguente calendario:

- **18 ottobre 2018** elezione rappresentanti genitori per i Consigli di Classe della scuola secondaria di primo grado;
- **16 ottobre 2018** elezione rappresentanti genitori per il Consiglio di Interclasse per la scuola primaria;
- **15 ottobre 2018** elezione rappresentanti genitori per il Consiglio di Intersezione per la scuola dell'infanzia.

Il Dirigente Scolastico informa che quest'anno si dovrà procedere all'elezione dei componenti il nuovo Consiglio di Istituto nei giorni stabiliti dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale in un giorno festivo dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e in quello successivo dalle ore 8.00 alle ore 13.30, non oltre il termine di 25 e 26/11/2018. Il personale docente, A.T.A. e genitori individueranno i componenti la Commissione Elettorale e formeranno le liste per le elezioni.

Il Consiglio d'Istituto APPROVA all'unanimità le date relative alle operazioni di elezione degli organi collegiali di durata annuale con **delibera nr. 32/2018**.

PUNTO 4 – SOSPENSIONE LEZIONI IL GIORNO 22/10/2018 PER REFERENDUM PROVINCIALE

Il Dirigente Scolastico comunica ai membri del Consiglio di Istituto che il giorno 22/10/2018 si svolgeranno presso le sedi di scuola primaria di Feriolo e presso la sede di via Brera in Baveno le operazioni di scrutinio relative alle elezioni referendarie per gli eventuali distacco della provincia del Verbano Cusio Ossola dalla Regione Piemonte ed aggregazione alla Regione Lombardia; pertanto le lezioni saranno sospese per l'intera giornata di Lunedì 22/10/2018 per i plessi di scuola primaria di Feriolo e Oltrefiume e scuola secondaria di I grado

La giornata di lezione non effettuata non verrà recuperata in altra data in quanto i giorni di lezione del calendario scolastico dell'Istituto risultano 172.

I componenti del Consiglio di Istituto approvano all'unanimità con **delibera nr. 33/2018**.

PUNTO 5 – CORSA CAMPESTRE DI ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico comunica che, nell'ambito delle attività sportive, si svolgerà la corsa campestre d'Istituto a cui parteciperanno tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado e i bambini – gruppo grandi – della scuola dell'infanzia. Alla manifestazione sono stati invitati gli alunni della scuola materna "C. Henfrey". La manifestazione sportiva si svolgerà presso

il parco di Villa Fedora in data venerdì 12 ottobre data individuata dall'insegnante Bernareggi Cinzia – referente per l'educazione motoria d'istituto – in accordo con le docenti di scuola primaria e dell'infanzia; in caso di maltempo sarà rinviata a mercoledì 17 ottobre. Il Dirigente Scolastico con disposizione nr. 79 ha informato e invitati ad assistere alla manifestazione sportiva i genitori degli alunni. I genitori ricordano che la classe V sc. primaria Oltrefiume il giorno 17 effettuerà la visita al Museo del Paesaggio, sarà pertanto individuata un'altra data.

L'Amministrazione Comunale ha dato ampia disponibilità concedendo l'utilizzo del parco, acquistando generi alimentari per il ristoro e le medaglie per le premiazione dei primi tre classificati di ogni categoria maschile e femminile.

Sarà garantita la presenza di un mezzo di soccorso e volontari della Croce Rossa di Baveno.

Per gli alunni provenienti dalle scuole di Feriolo è garantito il trasporto con lo scuolabus comunale.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, delibera lo svolgimento della manifestazione con **delibera n. 34/2018**.

PUNTO 6 – PRESENTAZIONE PROSEGUIMENTO ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO “UNA SCUOLA PER LA COMUNITÀ”

¹
Il Dirigente Scolastico illustra brevemente il consuntivo delle attività nell'ambito del Progetto “Una Scuola per la Comunità” e ne definisce il proseguimento come segue per l'utilizzo dell'avanzo di Progetto determinato in € 6.770,68:

Progetto rivolto alle classi Prime di scuola primaria:

attività con esperta psicomotricista “Scrittura che avventura” proseguirà sino a un massimo di 11 ore per classe nelle due prime di Oltrefiume e Feriolo per complessive 22 ore dal mese di Ottobre al mese di Gennaio per un importo complessivo di € 962,96

Progetto rivolto alle classi Quinte di scuola primaria:

attività con esperta psicologa “Progetto di educazione sessuale e affettiva” rivolto agli alunni della classe 5[^] della scuola primaria di Oltrefiume e Feriolo si svolgerà sino a un massimo di 17 ore di cui 12 nelle classi quinte di Oltrefiume e Feriolo dal mese di Novembre al mese di Dicembre per un importo complessivo di € 693,00

Progetto rivolto alle sezioni di scuola dell'infanzia:

attività con esperta psicologa e logopedista “Prima della Prima” proseguirà sino a un massimo di 13 ore per le due scuole dell'Infanzia di Oltrefiume e Feriolo per complessive 26 ore dal mese di Ottobre al mese di Gennaio per un importo complessivo di € 1.129,00 con incarico da parte dell'Associazione Genitori Fogazzaro

Progetto rivolto alle classi Prime di scuola Secondaria di I grado:

attività con esperta Pedagogista “Apprendere con metodo” proseguirà sino a un massimo di 46 ore per le due classi prime di scuola secondaria di primo grado dal mese di Ottobre al mese di Gennaio per un importo complessivo di € 2.011,28

Progetto rivolto agli alunni, docenti e genitori:

attività con esperta Psicologa “Ascoltiamoci” – Sportello d'Ascolto proseguirà sino a un massimo di 58 ore dal mese di Ottobre al mese di Gennaio per un importo complessivo di € 2.030,00

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, autorizza l'avvio delle attività sopra descritte con **delibera n. 35/2018**.

PUNTO 7 - ACCORDO DI RETE “RETE PROGETTO M.O.DI (MIGLIORARE L’ORGANIZZAZIONE DIDATTICA) – UNA PROGRAMMAZIONE CENTRATA SULLA PERSONA”

Il Dirigente Scolastico comunica quanto segue:

Accordo di Rete Progetto di Sperimentazione M.O.DI. costituita tra i Dirigenti dei seguenti Istituti: IC Verbania Pallanza (scuola capofila) – IC Alto Verbano – IC Santa Maria Maggiore – IC Crevoladossola - DD II Circolo Domodossola – IC Baveno. Gli Istituti hanno aderito al Progetto di Sperimentazione Migliorare l’Organizzazione Didattica - Una Programmazione centrata sulla persona – proposto dal dott. Ciambrone - Dirigente MIUR – Direzione Generale per lo studente, l’integrazione, la partecipazione e la comunicazione. *Oggetto dell’Accordo è la collaborazione per la realizzazione del Progetto anche attraverso iniziative comuni riguardanti attività didattiche, ricerca e sperimentazione, consulenza e formazione. L’Accordo ha durata triennale con decorrenza a.s. 2017/2018. L’Accordo prevede i seguenti organi: Gruppo di Coordinamento – Gruppo Operativo. Per la partecipazione è previsto il versamento della quota di partecipazione annua pari a € 200,00, ridotta a € 150,00 se la scuola aderisce con meno di 3 classi. Per il nostro Istituto, nel corrente anno scolastico, aderiscono alla sperimentazione le seguenti classi:*

- Classi IV e V scuola primaria di Oltrefiume;
- Classi II B – III B scuola secondaria di I grado.

L’Adesione al Progetto è stata approvata dal Collegio Docenti in data 12/09/2017.

Il Consiglio d’Istituto, unanime, autorizza il Dirigente Scolastico ad continuare l’attività prevista dalla **Rete Progetto di Sperimentazione M.O.DI.** sopra esposta con delibera nr.36/2018.

PUNTO 8 - ACCORDO DI RETE “SCUOLE DEL V.C.O. CON IL CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO (C.T.S.)” presso I.I.S. “Cobianchi” per favorire l’integrazione di alunni con disabilità

Il Dirigente Scolastico comunica quanto segue:

La proposta di Accordo di Rete “Scuole del V.C.O. con il C.T.S.” è stata presentata ai Dirigenti Scolastici del V.C.O. in una conferenza di servizio tenutasi il giorno 25/09/2018 presso l’Ufficio Scolastico Territoriale del V.C.O. l’Ufficio Scolastico Territoriale del V.C.O. ha successivamente trasmesso la seguente documentazione:

- a. **Sintesi delle attività del C.T.S. “I CARE VCO” Includere, Comunicare, Agire in una Rete Educativa**
- b. **BOZZA Accordo di Rete**

Il Dirigente Scolastico illustra brevemente le attività e le finalità del C.T.S. Segnala inoltre che l’Istituto ha già usufruito del servizio del Centro in particolare ha in dotazione un Notebook dedicato all’utilizzo a favore di alunni con BES.

L’Accordo ha *durata* triennale con decorrenza a.s. 2018/2019.

L’Accordo prevede che l’I.I.S. “Cobianchi” assuma il ruolo di scuola capofila (art.1) ed ogni scuola individuerà un docente referente scelto tra le figure con incarichi riguardanti i BES o le tecnologie (art.7).

Sede di erogazione dei servizi è l’aula multimediale dell’I.I.S.”Cobianchi” ed il referente del Progetto di rete è la Prof.ssa Palmina Trovato.

Per la partecipazione non è attualmente prevista una quota. L’art. 5 dell’Accordo prevede l’impegno delle Istituzioni scolastiche a sostenere con continuità gli oneri previsti che saranno determinati in un momento successivo.

Il Consiglio d’Istituto, unanime, autorizza il Dirigente Scolastico ad aderire all’**Accordo di Rete “Scuole del V.C.O. con il C.T.S.”** sopra esposto con delibera nr.37/2018.

PUNTO 9 – VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

Il Dirigente Scolastico illustra le nuove entrate registrate dopo il Consiglio di Istituto del 28/06/2018.

Finanziamenti da Privati vincolati

Finanziamento da parte di Genitori di € 122,50 per assestamento delle spese relative all'acquisto del Nuovo Diario Amico per l'a.s.2018/2019.

La somma assegnata verrà iscritta all'Aggregato di spesa A02 – Funzionamento Didattico Generale.

Finanziamenti da Stato vincolati

Finanziamento MIUR 4/12mi per spese di funzionamento amministrativo didattico e per alunni diversamente abili di € 3.729,67 – nota MIUR prot.n.19270 del 28/09/2018.

La somma assegnata verrà iscritta all'Aggregato di spesa A01 - A02 – e ai Progetti P04 – P06.

Si riepilogano pertanto le variazioni:

Entrate

| | | | |
|-----------|--------------------------|-----------|------------|
| 02.01.002 | finanziamento da MIUR | vincolati | € 3.729,67 |
| 05.02.007 | finanziamento da Privati | vincolati | € 122,50 |
| | | | € 3.852,17 |

Variazioni n.14) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 122,50 quale maggior entrata rispetto alla previsione per acquisto nuovo diario amico delibera di apportare le seguenti variazioni:

- Entrate 03/02/007– finanz. privati vincolati € 122,50 pertanto l'Aggregato passa da € 994,00 a € 1.116,50
- Spese A02 – Funzionamento Didattico Generale € 122,50 pertanto l'Aggregato passa da € 6.606,94 a € 6.729,44

Variazioni n.15) Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 3.729,67 quale contributo MIUR vincolati per funzionamento didattico/amministrativo e per alunni diversamente abili (nota prot.n.19270 del 28/09/2018), delibera di apportare le seguenti variazioni:

- Entrate 02/01/002– finanz. MIUR vincolati € 3.694,67 pertanto l'Aggregato passa da € 8.217,35 a € 11.912,02
- Entrate 02/01/003– finanz. MIUR vincolati € 35,00 pertanto l'Aggregato passa da € 102,85 a € 137,85
- Spese A01 – Funz.to Amm.vo/Did. Generale € 1.000,000 pertanto l'Aggregato passa da € 9.852,46 a € 10.852,46
- Spese A02 – Funzionamento Didattico Generale € 1.000,00 pertanto l'Aggregato passa da € 6.729,44 a € 7.729,44
- Spese P04 – Progetto Prevenzione Sicurezza € 1.729,67 pertanto il Progetto passa da € 4.111,73 a € 5.841,40

Le variazioni al programma annuale 2018 vengono approvate dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con **Delibera n.38/2018**.

PUNTO 10 – Ratifica concessioni locali scolastici

Il Dirigente Scolastico comunica che è pervenuta la richiesta di una variazione d'orario dell'utilizzo della palestra della scuola secondaria di primo grado e già autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Presidente per le vie brevi:

- 1) Richiesta pervenuta in data 27/07/2018 prot.10312 del Comune di Baveno per conto del presidente dell'A.S.D. – C.S.I – Baveno Sig.ra Adami Vittoria in merito a una variazione dell'orario come di seguito specificato:
 - lunedì dalle ore 17.30 alle ore 22.00;
 - martedì dalle ore 19.00 alle ore 23.00;
 - giovedì dalle ore 17.30 alle ore 22.00;
 - venerdì dalle ore 19.00 alle ore 23.00.

Il Dirigente Scolastico comunica che è pervenuta la richiesta dell'utilizzo palestra della scuola secondaria di primo grado come qui di seguito specificato:

- 2) Richiesta pervenuta in data 03/10/2018 con nota prot.13033 del Comune di Baveno per conto della Sig. Piero Cristina in qualità di rappresentante dell'A.S.D. CITTA' DI BAVENO 1908 per poter svolgere gli allenamenti calcistici dei bambini durante la stagione invernale nelle giornate di:
- Martedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00;
 - Mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 19.00;
 - Venerdì dalle ore 17.00 alle ore 19.00.

Con riferimento alla richiesta si potrà concedere con decorrenza ore 17.30 nella giornata di Martedì come già segnalato all'A.S.D. – C.S.I. Baveno.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, preso atto della concessione del locale scolastico, ratifica le variazioni d'orario già autorizzate di cui al punto 1) come sopra descritte e delibera di autorizzare la nuova richiesta di cui al punto 2) dalle ore 17.30 alle 19.00 nella giornata di Martedì con **delibera n. 39/2018**.

PUNTO 11 – CRITERI RIPARTO M.O.F. a.s. 2018/2019

Il Dirigente Scolastico comunica che in data 28.09.2018 prot.n.19270 è pervenuta la comunicazione di assegnazione del Fondo dell'Istituzione scolastica unitamente a quello delle Funzioni Strumentali e degli Incarichi Aggiuntivi per il personale ATA.

La novità da quest'anno è l'inserimento della quota per Progetti Aree a rischio a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica. Erogato a pioggia a tutte le scuole, contrariamente agli anni scorsi che veniva erogato in presenza di un Progetto inserito nella piattaforma dedicata.

Ulteriore novità la comunicazione contestuale delle somme per la remunerazione del compenso per attività complementari di educazione fisica.

Al fine di individuare i criteri di ripartizione del Fondo d'Istituto si comunica che, viste le novità introdotte dal nuovo CCNL si rinvia ad una successiva seduta per poter approfondire con il personale e i componenti la RSU i nuovi aspetti contrattuali.

La decisione viene messa ai voti e approvata all'unanimità con **delibera n. 40/2018**.

PUNTO 12 – CONVENZIONE DI CASSA 01/01/2019 – 31/12/2022

Il Dirigente Scolastico comunica che la Convenzione di cassa con l'Istituto Bancario BANCO POPOLARE per la gestione del servizio di Tesoreria, ormai scaduta è ancora in proroga.

CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto ha autorizzato l'avvio della procedura ordinaria ai fini della stipula della nuova convenzione di cassa a decorrere dall'01/01/2017 per n. 4 anni, e che si è provveduto all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per il triennio 2017/2020 ai sensi della nota MIUR 9834 del 20/12/2013 e ai sensi delle disposizioni normative vigenti e di seguito elencate:

VISTO l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001;

VISTO il D.Lgs. n° 163 del 12/4/2006 e successive modifiche;

VISTO il D.L. n.95/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012;

ACCERTATO che la gara per ben 3 volte non ha avuto esito positivo e che nelle ultime due gare nessuno ha presentato l'offerta;

SENTITI i Revisori dei conti dell'Istituto che hanno suggerito di chiedere all'attuale Istituto cassiere di stipulare una Convenzione conforme alla normativa vigente alle stesse condizioni in essere nell'ultima Convenzione e considerato che l'Istituto bancario non ha dato alcuna risposta scritta alle nostre richieste;

Si propone al Consiglio di Istituto di avviare nuovamente la procedura ordinaria ai fini della stipula della nuova convenzione di cassa a decorrere dalla data che verrà individuata a seguito del buon esito della procedura per n. 4 anni, ai sensi della nota MIUR 9834 del 20/12/2013 e ai sensi delle disposizioni normative sopra elencate.

Il Consiglio di Istituto prende atto e autorizza il Dirigente Scolastico a procedere come sopra indicato all'unanimità con **Delibera n. 41/2018**.

PUNTO 13 – REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il Dirigente Scolastico legge il “Regolamento di Istituto per le visite e i viaggi di istruzione” inviato per conoscenza ai componenti il Consiglio di Istituto. Dopo ampia discussione in cui i genitori chiedono di modificare il tetto massimo di spesa previsto per quadrimestre, si procede all’approvazione dell’atto.

Si riporta di seguito il testo proposto:

1 - INTRODUZIONE

Il presente regolamento viene redatto in conformità al D.P.R. 275/1999 che ha configurato la completa autonomia delle scuole anche nel settore di visite guidate e viaggi di istruzione. E' altresì coerente con le disposizioni contenute nella Nota prot.n.2209 del 11-04-2012 che, in coerenza con la C.M. 623 del 2/10/1996 e successive integrazioni, secondo le quali la Scuola considera le visite guidate, i viaggi di istruzione e le uscite didattiche parte integrante e qualificante dell'offerta formativa.

Infatti esse rappresentano - nell'articolato progetto dell'offerta formativa della scuola una opportunità fondamentale per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo di ciascun alunno. Sono altresì determinanti per l'attuazione del processo di integrazione scolastica dello studente diversamente abile, nella garanzia di massima attuazione dell' esercizio del diritto allo studio.

Il presente regolamento si applica a:

- viaggi d'integrazione culturale;
- visite guidate /uscite didattiche durante le ore curriculari o di una giornata presso mostre, monumenti, musei, gallerie, fiere, località di interesse storico artistico e parchi naturali;
- viaggi connessi ad attività sportive ed attività genericamente intese come sport alternativi: escursioni, campeggi, settimane bianche, campi scuola, partecipazione a manifestazioni sportive;
- scambi culturali all'estero-studio e/o soggiorni;
- adesioni ad iniziative promosse dal Ministero o da enti esterni;

Le attività sopra elencate devono essere programmate dal Consiglio di Intersezione, Interclasse e Classe e fanno parte integrante del P.T.O.F. d'Istituto.

2 - FINALITÀ:

Le attività descritte nel punto 1 costituiscono attività didattica a tutti gli effetti e vanno considerate parte integrante delle lezioni. Perciò, vista la loro valenza didattica, vanno previsti e programmati nei consigli di Intersezione, Interclasse e Classe, nel pieno rispetto di quanto previsto punto 3, in sede di programmazione annuale. Esse devono dimostrare in forma non generica di essere indirizzate alle seguenti finalità:

- favorire la socializzazione dei componenti della classe, migliorandone le relazioni;
- potenziare le capacità organizzative degli studenti, rendendoli via via più consapevoli e capaci di iniziativa;
- integrare i programmi curriculari con attività di studio sul campo, motivanti e coinvolgenti, in grado di stimolare in futuro gli allievi a visite culturali autonome.

I viaggi di istruzione sono deliberati e programmati dai Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe, dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto entro la fine del mese di novembre.

Non sono ammesse proposte di viaggi di istruzione dopo tale data.

Gli altri tipi di uscite potranno essere proposte in altri periodi dell'anno scolastico compatibilmente con i tempi e le esigenze organizzative.

3 - PARTECIPAZIONE E DURATA

La partecipazione alle attività oggetto del presente regolamento, per le finalità che le stesse devono perseguire, è rivolta a tutti gli studenti.

In nessun caso si potranno svolgere senza la partecipazione di almeno l'80% degli alunni (calcolato sugli iscritti) di ciascuna classe e senza aver acquisito per tutti i partecipanti il consenso (sondaggio) e l'autorizzazione dei genitori. Tale autorizzazione va richiesta contestualmente alla comunicazione del programma di massima e indicazione del costo unitario presunto.

Gli alunni dell'Infanzia e delle classi 1^a e 2^a della scuola Primaria potranno effettuare visite guidate della durata massima di una giornata. Gli alunni delle classi 3^a 4^a e 5^a della scuola Primaria e di tutte le classi della scuola Secondaria di I Grado potranno effettuare viaggi di durata superiore. Eventuali deroghe in aumento della durata del viaggio vengono stabilite dal Consiglio di Istituto in base a particolari valenze didattiche e culturali.

3 - RESPONSABILITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE E SCADENZIARIO

Il Consiglio di Intersezione, Interclasse e Classe, in osservanza alle indicazioni operative generali del Collegio dei Docenti, è responsabile della programmazione delle attività descritte al punto 1 e del rispetto che le finalità, le mete proposte e i programmi conseguenti siano conformi a quanto stabilito dal punto 2.

Il Consiglio di Intersezione, Interclasse e Classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti oggetto di provvedimenti disciplinari.

CRONOPROGRAMMA

| N° | Scadenza | Azione |
|----|---------------------------|---|
| 1 | 30/10 | I Consigli propongono le destinazioni per visite di istruzione e uscite didattiche |
| 2 | 30/10 | Le proposte vengono presentate ai genitori durante le assemblee di inizio anno |
| 3 | 30/11 | Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto approvano e deliberano le proposte presentate |
| 4 | 30 gg. prima dell'uscita | Il Docente Referente compila il modulo di organizzazione dell'uscita e lo fa pervenire in segreteria per la stampa delle autorizzazioni |
| 5 | 15 gg. prima dell'uscita* | Le autorizzazioni e il bollettino di pagamento dell'uscita vengono raccolte dal docente referente e consegnate in segreteria |

* eventuali eccezioni nei tempi di consegna devono essere gestiti direttamente dal docente referente

4 - DURATA E PERIODI

Il periodo massimo utilizzabile per le attività previste nel presente regolamento è di dieci giorni di lezione per ogni classe. L'effettuazione delle attività dovrà essere scaglionata nell'arco dell'anno scolastico, possibilmente entro la prima settimana del mese di maggio.

La realizzazione delle attività è subordinata alla presenza di docenti accompagnatori nel numero di **uno ogni quindici studenti** partecipanti, e di una riserva ogni due accompagnatori. In caso di utilizzo di mezzi di trasporto pubblici è **necessario un accompagnatore ogni 10 alunni**. Essi devono essere individuati preferibilmente tra i docenti delle classi. È obbligatoria la presenza dell'insegnante di sostegno nel caso di allievo diversamente abile.

5 - RESPONSABILE DEL VIAGGIO

Il Docente Referente è responsabile della progettazione dell'uscita e di tutte le fasi successive.

Il Responsabile del Viaggio

- è il referente degli allievi, dei genitori e della Segreteria
- è tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio
- provvede al ritiro dei bollettini relativi al versamento delle quote di partecipazione degli allievi

6 - ACCOMPAGNATORI

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, sono impegnati i docenti delle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso. Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile, si rende necessaria la presenza dell'Insegnante di Sostegno. Verificata la disponibilità dei docenti, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina apposita.

Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un **viaggio** di istruzione nello stesso anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pur essendo auspicabile comunque una rotazione degli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso docente.

È fatto divieto di partecipazione al viaggio o alla visita alle persone non facenti parte della comunità scolastica.

L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni come indicato dall'art. 2047 del Codice Civile.

7 - LIMITI DISPESA

Le quote di partecipazione previste per ogni viaggio non dovranno essere tali da creare discriminazione. Al fine di ridurre i costi del viaggio, i singoli consigli operano per accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo vettore.

Il Consiglio di Istituto sarà informato in caso di richieste di compartecipazione alla spesa per le famiglie meno abbienti. Il Dirigente Scolastico, valutate le singole richieste e le risorse disponibili, determina la riduzione percentuale della quota a carico del singolo allievo, in conformità con la specifica delibera del Consiglio d'Istituto.

8 - COMPETENZE DEI GENITORI

I genitori:

- si impegnano a rispettare i tempi per la consegna della modulistica
- in seguito alla firma dell'autorizzazione sostengono le spese di partecipazione, consapevoli che eventuali rimborsi non saranno garantiti
- sostengono le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio nel corso dell'attività. Nel caso di mancata partecipazione al viaggio o alla visita sostengono le penalità disposte dalle agenzie di viaggio
- segnalano al Dirigente Scolastico o al Docente Referente del viaggio, al momento dell'autorizzazione alla partecipazione, situazioni di salute che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc.)
- si fanno **integralmente carico**, in caso di richiesta degli insegnanti accompagnatori, dei rientri anticipati degli studenti allontanati per motivi disciplinari.

Tetti di spesa (scuola secondaria di I grado)

I tetti di spesa per la scuola secondaria sono i seguenti:

classi prime e seconde → max € 150,00 annuale;

classi terze → max € 300,00 annuale.

Il Consiglio di Istituto dopo breve discussione e piccole modifiche ai tetti di spesa **DELIBERA** di approvare il "Regolamento di Istituto per le visite e i viaggi di istruzione" all'unanimità con **Delibera n. 42/2018**.

PUNTO 14 – REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE VIGILANZA ALUNNI/E

Il Dirigente Scolastico legge il “Regolamento di Istituto per l’organizzazione vigilanza alunni/e della scuola primaria e secondaria di I grado” inviato per conoscenza ai componenti il Consiglio di Istituto. Dopo breve discussione, si procede all’approvazione dell’atto.

Si riportano di seguito i testi:

REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE VIGILANZA ALUNNI/ E SCUOLA PRIMARIA

1. PREMESSA

La vigilanza è connessa all’attività didattica per l’esigenza di garantire l’insegnamento ed al tempo stesso le condizioni essenziali per la sua fruizione da parte di alunni/e (apprendimento).

L’obbligo di risultato implica l’ adozione da parte del docente delle misure ritenute opportune per la necessaria attenzione verso i comportamenti di alunni/e durante la lezione ed esclude l’obbligo di istruzioni o direttive in merito.

Con la presente si intende pertanto regolamentare particolari momenti dell’attività scolastica (accesso di alunni/e a scuola, cambi d’ora, intervalli, spostamenti del gruppo di alunni/e affidati/e all’interno dell’edificio, uscita al termine dell’orario scolastico) nonché attività scolastiche svolte all’esterno (visite guidate, viaggi di istruzione).

2. ENTRATA

Il docente ha l’obbligo di trovarsi a scuola cinque minuti prima dell’inizio del servizio della giornata. Ciò vale anche quando l’attività didattica del docente non ha inizio con la prima ora di lezione.

Tutti i docenti in servizio la prima ora di lezione (anche in caso di compresenza) accolgono gli alunni all’ingresso e accompagnano i rispettivi gruppi classe negli ambienti dove si svolgerà l’attività didattica.

Nel corso della prima ora di lezione appena possibile - è necessario garantire adeguata ricognizione e registrazione di presenti/ assenti e giustificare alunni/e tornati a scuola dopo giorni/ore di assenza ancora ingiustificati e/o - in caso di rientro pomeridiano- non frequentanti l’attività di **MENSA** nonostante risultino iscritti/ e alla medesima.

3. CAMBIO D’ORA

Il docente che non ha avuto precedente impegno è tenuto a recarsi tempestivamente in aula per subentrare al collega.

Il docente che ha concluso il proprio orario di servizio - o che comunque non ha successivo impegno - è tenuto ad aspettare il collega subentrante salvo possibilità di affidamento della classe - a solo fine di vigilanza - ad un Collaboratore Scolastico libero da analogo impegno.

Il docente che ha successivo impegno didattico può lasciare la classe al termine della propria lezione, segnalando ad un Collaboratore Scolastico che non è ancora arrivato il collega subentrante.

4. INTERVALLO

Durante la pausa ricreativa (anche quella post - mensa) gli alunni convengono negli ambienti a tal fine individuati con tutti i docenti in servizio nella corrispondente fascia oraria. I docenti assicurano la sorveglianza necessaria, considerato che la loro presenza ha una forte valenza dissuasiva di comportamenti indisciplinati e/o pericolosi per l’incolumità.

5. SPOSTAMENTO DI CLASSE/GRUPPO DI ALUNNI PER ATTIVITA’ IN AULE SPECIALI

Il docente la cui attività didattica comporti il **trasferimento in <aule speciali>** (compresa la palestra) o **in cortile** sono tenuti a vigilare durante lo spostamento da e per l’ambiente destinato allo svolgimento di tale “lezione”.

Nel caso di attività di Educazione Motoria anche durante la permanenza di alunni/ e negli spogliatoi deve essere garantita adeguata vigilanza da parte del docente.

6. USCITA DI ALUNNI/E DA SCUOLA

Il docente dell'ultima ora di lezione (sia antimeridiana sia pomeridiana) accompagna la classe o il gruppo di alunni/ e all'uscita ed attende che tutti siano stati presi in carico dalle rispettive persone autorizzate (salvo nei casi per i quali è stata comunicata la presa d'atto di <uscita autonoma>).

Nel caso di uscita antimeridiana seguita da lezioni pomeridiane il docente accompagna all'uscita il gruppo di alunni/e che lasciano la scuola e nel punto stabilito il gruppo di alunni/e iscritti alla MENSA per affidarlo al collega subentrante.

7. VISITA GUIDATA / VIAGGIO DI ISTRUZIONE

La **visita guidata** ha carattere di attività didattica svolta in ambiente esterno alla scuola e comporta l'obbligo di vigilanza del docente – durante l'intera fascia oraria di lezione di assegnazione alla classe o al gruppo di alunni/ e quale specifica forma di insegnamento attivo.

Durante il **viaggio di istruzione** la vigilanza degli studenti minori è garantita dai docenti accompagnatori che devono seguire - salvo impossibilità sopravvenuta o rilevanti difficoltà - il programma comunicato dalla scuola e con riferimento al quale la famiglia ha deciso la partecipazione del/ la figlio/a. La vigilanza si svolge durante l'attività dell'intera giornata. Il regime giuridico della responsabilità nei viaggi di istruzione non differisce da quello applicabile nelle altre attività, salvo il fatto che la natura stessa dell'attività, e i mezzi utilizzati per i trasferimenti e gli ambienti visitati (nuovi e diversi e nei quali i partecipanti dimorano) impongono una più intensa attenzione.

8. UTILIZZO DI CELLULARI E ALTRI DISPOSITIVI VI ELETTRONICI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

A tale proposito si invita a considerare attentamente quanto delineato nella Direttiva del Ministro G. Fioroni (15.03.2007) con OGGETTO: *linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di "telefoni cellulari" e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*. In particolare si riporta quanto segue: <Il divieto di utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento di attività di Insegnamento - apprendimento, del resto, opera che nei confronti del personale docente (cfr. Circolare n. 362 del 25 agosto 1998), in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare all'interno della comunità scolastica le migliori condizioni per uno svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire ai discenti un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti.>

9. REALIZZAZIONE ED UTILIZZO DI IMMAGINI DI ALUNNE/I FOTOGRAFATI E/O FILMATI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Si forniscono alcune indicazioni in materia di tutela dell'immagine e della privacy, con riferimento alle fotografie ed ai filmati in ambiente scolastico.

Documentazione di attività didattiche

Gli insegnanti sono autorizzati a **fotografare e/o filmare** gli alunni in contesti scolastici per scopi didattici legati alle attività programmate dalla scuola. Le immagini possono essere esposte all'interno dei plessi al fine di documentare lo svolgimento della programmazione didattica e i progressi dei bambini. Le riprese saranno conservate **all'interno della scuola per il tempo strettamente necessario** con riferimento alle finalità didattiche e di documentazione. Non è consentito agli insegnanti conservare le immagini in formato digitale sui propri device (telefoni, computer, tablet, ecc.), o portarle al di fuori dei locali scolastici. A tutela della privacy di alunni/e, non è inoltre consentito a nessuno di appropriarsi delle immagini.

Immagini di recite e feste scolastiche

Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite o le feste scolastiche solo se raccolte con adeguata organizzazione preventivamente condivisa ed autorizzata. Le immagini, in questi casi, sono **raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione**.

Responsabilità

Si ricorda a genitori ed insegnanti che qualsiasi uso delle immagini degli alunni diverso da quanto indicato nella presente comunicazione è contrario alle norme e viene assunto da chi lo pone in essere sotto la propria personale responsabilità.

N.B. Le situazioni prospettate e le regole richiamate sono desunte dalla normativa Generale in tema di vigilanza di alunni/e a scuola e dall'interpretazione della giurisprudenza nei casi specifici esaminati. Il

mancato rispetto delle disposizioni può generare forme diverse di responsabilità sia disciplinare che patrimoniale.

REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE VIGILANZA ALUNNI/E SCUOLA SECONDARIA

1. PREMESSA

La vigilanza è connessa all'attività didattica per l'esigenza di garantire l'insegnamento ed al tempo stesso le condizioni essenziali per la sua fruizione da parte di alunni/e (apprendimento). L'obbligo di risultato implica l'adozione da parte del docente delle misure ritenute opportune per la necessaria attenzione verso i comportamenti di alunni/e durante la lezione ed esclude ed esclude l'obbligo di istruzioni o direttive in merito.

Con la presente si intende pertanto regolamentare particolari momenti dell'attività scolastica (accesso di alunni/e a scuola, cambi d'ora, intervalli, spostamenti del gruppo di alunni/e affidati/e all'interno dell'edificio, mensa, uscita al termine dell'orario scolastico) nonché attività scolastiche svolte all'esterno (visite guidate, viaggi di istruzione).

2. ENTRATA

Il docente ha l'obbligo di trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio del servizio della giornata. Ciò vale anche quando l'attività didattica del docente non ha inizio con la prima ora di lezione.

Tutti i docenti in servizio la prima ora di lezione (anche in caso di compresenza) accolgono gli alunni all'ingresso del piano Uffici entro le ore 8:00 e accompagnano i rispettivi gruppi classe negli ambienti dove si svolgerà l'attività didattica.

Nel corso della prima ora di lezione appena possibile - è necessario garantire adeguate ricognizione e registrazione di presenti/ assenti e giustificare alunni/e tornati a scuola dopo giorni/ore di assenza ancora ingiustificati e/o - in caso di rientro pomeridiano - non frequentanti l'attività MENSA nonostante risultino iscritti/ e alla medesima.

3. CAMBIO D'ORA

Il docente che non ha avuto precedente impegno è tenuto a recarsi tempestivamente in aula per subentrare al collega.

Il docente che ha concluso il proprio orario di servizio - o che comunque non ha successivo impegno - è tenuto ad aspettare il collega subentrante salvo possibilità di affidamento della classe - a solo fine di vigilanza - ad un Collaboratore Scolastico libero da analogo impegno.

Il docente che ha successivo impegno didattico può lasciare la classe al termine della propria lezione, segnalando ad un Collaboratore Scolastico che non è ancora arrivato il collega subentrante.

4. INTERVALLO

Durante la pausa ricreativa (anche quella post-mensa) gli studenti convengono negli ambienti a tal fine individuati (cortile o giardino interno in caso di bel tempo/ corridoio antistante l'aula) con tutti i docenti in servizio nella corrispondente fascia oraria. I docenti assicurano la sorveglianza necessaria, considerato che la loro presenza ha una forte valenza dissuasiva di comportamenti indisciplinati e/o pericolosi per li incolumità. In allegato prospetto organizzativo "INTERVALLI".

5. SPOSTAMENTO DI CLASSE/GRUPPO DI ALUNNI PER ATTIVITA' IN AULE SPECIALI

Il docente la cui attività didattica comporti il trasferimento in <aule speciali> (compresa la palestra) o in cortile sono tenuti a vigilare durante lo spostamento da e per l'ambiente destinato allo svolgimento di tale "lezione".

Nel caso di attività di Educazione Fisica anche durante la permanenza di alunni/e negli spogliatoi deve essere garantita adeguata vigilanza da parte del docente.

Nel momento di avvio di eventuali attività didattiche a classi aperte è necessario garantire che i gruppi siano raccolti direttamente dai docenti in servizio sui medesimi, evitando di far raggiungere gli ambienti di apprendimento direttamente da gruppi di ragazze/i non vigilate/i.

6. USCITA DI ALUNNI/E DA SCUOLA

Tutti i docenti dell'ultima ora di lezione (sia antimeridiana sia pomeridiana) accompagnano la classe o il gruppo di alunni/e all'uscita dal cortile (ovvero dalla pertinenza scolastica).

Nel caso di uscita antimeridiana seguita da lezioni pomeridiane i docenti accompagnano all'uscita il gruppo di alunni/e che lasciano la scuola e/o accompagnano il gruppo di alunni/e iscritti alla MENSA in apposito ambiente per affidarlo al collega subentrante secondo quanto indicato *nell'allegato prospetto organizzativo "MENSE" nel quale è riportata anche l'organizzazione per la ripresa delle lezioni pomeridiane.*

7. VISITA GUIDATA / VIAGGIO DI ISTRUZIONE

La visita guidata ha carattere di attività didattica svolta in ambiente esterno alla scuola e comporta l'obbligo di vigilanza del docente – durante l'intera fascia oraria di lezione di assegnazione alla classe o al gruppo di alunni/e - quale specifica forma di insegnamento attivo.

Durante il viaggio di istruzione la vigilanza degli studenti minori è garantita dai docenti accompagnatori che devono seguire - salvo impossibilità sopravvenuta o rilevanti difficoltà - il programma comunicato dalla scuola e con riferimento al quale la famiglia ha deciso la partecipazione del/la figlio/a.

La vigilanza su svolge durante l'attività dell'intera giornata. Il regime giuridico della responsabilità nei viaggi di istruzione non differisce da quello applicabile nelle altre attività, salvo il fatto che la natura stessa dell'attività, i mezzi utilizzati per i trasferimenti e gli ambienti visitati (nuovi e diversi e nei quali i partecipanti dimorano) impongono una più intensa attenzione.

8. UTILIZZO DI CELLULARI E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

A tale proposito si invita a considerare attentamente quanto delineato nella Direttiva del Ministro G. Fioroni (15.03.2007) con OGGETTO: linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di "telefoni cellulari" e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti. In particolare si riporta quanto segue: <Il divieto di utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento di attività di Insegnamento-apprendimento, del resto, opera anche nei confronti del personale docente (cfr. Circolare n. 362 del 25 agosto 1998), in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare all'interno della comunità scolastica le migliori condizioni per uno svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire ai discenti un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti.>

9. REALIZZAZIONE ED UTILIZZO DI IMMAGINI DI ALUNNE/I FOTOGRAFATI E/O FILMATI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Si forniscono alcune indicazioni in materia di tutela dell'immagine e della privacy, con riferimento alle fotografie ed ai filmati in ambiente scolastico.

Documentazione di attività didattiche

Gli insegnanti sono autorizzati a fotografare e/o filmare gli alunni in contesti scolastici per scopi didattici legati alle attività programmate dalla scuola. Le immagini possono essere esposte all'interno dei plessi al fine di documentare lo svolgimento della programmazione didattica e i progressi dei bambini. Le riprese saranno conservate all'interno della scuola per il tempo strettamente necessario con riferimento alle finalità didattiche e di documentazione. Non è consentito agli insegnanti conservare le immagini in formato digitale sui propri device (telefoni, computer, tablet, ecc.), o portarle al di fuori dei locali scolastici. A tutela della privacy di alunni/e, non è inoltre consentito a nessuno di appropriarsi delle immagini.

Immagini di recite e feste scolastiche

Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite o le feste scolastiche solo se raccolte con adeguata organizzazione preventivamente condivisa ed autorizzata. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione.

Responsabilità

Si ricorda a genitori ed insegnanti che qualsiasi uso delle immagini degli alunni diverso da quanto indicato nella presente comunicazione è contrario alle norme e viene assunto da chi lo pone in essere sotto la propria personale responsabilità.

N.B. Le situazioni prospettate e le regole richiamate sono desunte dalla normativa generale in tema di vigilanza di alunni/e a scuola e dall'interpretazione della giurisprudenza nei casi specifici esaminati. Il mancato rispetto delle disposizioni può generare forme diverse di responsabilità sia disciplinare che patrimoniale.

Il Consiglio di Istituto prende atto e DELIBERA di approvare il “Regolamento di Istituto per l’organizzazione vigilanza alunni/e della scuola primaria e secondaria di I grado” all’unanimità con **Delibera n. 43/2018.**

PUNTO 15: USCITA DIDATTICA MUSEO DEL PAESAGGIO

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d’Istituto in merito alle iniziative pervenute dal Museo del Paesaggio di Verbania Pallanza che prevedono attività, da svolgersi presso il Museo, al fine di far conoscere l’arte, l’armonia e il bello agli alunni di scuola dell’infanzia e primaria del VCO.

Per il nostro istituto è stata inviata l’adesione per le classi 1[^] della scuola primaria di Feriolo, per le classi 2[^] - 3[^] - 4[^] e 5[^] della scuola primaria di Oltrefiume, gruppo grandi e medi scuola infanzia Oltrefiume e sezione unica scuola dell’infanzia di Feriolo.

Il Dirigente Scolastico comunica che per la classe 5[^] della scuola primaria di Oltrefiume è stata programmata l’uscita per il giorno 17 ottobre 2018.

Il Consiglio di Istituto prende atto e autorizza all’unanimità con **Delibera n. 44/2018.**

PUNTO 16 – VARIAZIONE DEL COORDINATORE DEL C.S.S. DI ISTITUTO E COSTITUZIONE NUOVO C.S.S.

Il Dirigente scolastico ricorda che il Consiglio di Istituto in data 20/12/2016 ha deliberato la costituzione del Centro Sportivo Scolastico che ha come scopo la diffusione dello sport come momento educativo, formativo e dello stare bene a scuola; la finalità principale del C.S.S. è quella di offrire agli studenti la possibilità di partecipare ad attività sportive organizzate dall’istituto. La scuola aderirà ai Giochi Sportivi Studenteschi in varie discipline.

Il presidente del C.S.S. è il Dirigente Scolastico, il responsabile, nominato dal D.S., è il docente di Scienze Motorie e Sportive, il responsabile amministrativo è il D.S.G.A., i membri del Consiglio Direttivo tecnico – organizzativo sono: il docente di scienze motorie e sportive della Scuola Sec. di 1° grado, le docenti di scuola primaria abilitate all’insegnamento di scienze motorie e un membro eletto in rappresentanza dei componenti il Consiglio di Istituto all’interno della componente genitori: Sig.ra Minola Simona.

L’insegnante di Educazione fisica della scuola secondaria di I grado assegnata per il corrente anno scolastico all’Istituto – Prof.ssa Cinzia Bernareggi - proseguirà con l’attività sportiva già avviata negli scorsi anni scolastici dal Prof. Vincenzo Titone. Si prevede pertanto la partecipazione della scuola ai Campionati Sportivi Studenteschi per alcune discipline.

Per permettere l’iscrizione ai suddetti Campionati è già stato costituito presso l’Istituto il Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.), occorre predisporre la costituzione del nuovo C.S.S. a partire dal corrente anno scolastico per modificare il nominativo del responsabile Prof.ssa Cinzia Bernareggi. Contestualmente si chiede conferma ai genitori del loro rappresentante, individuato nella sig.ra Minola Simona. L’atto di costituzione verrà pertanto predisposto dall’Ufficio di Segreteria e sarà firmato dalle sue componenti a seguito di autorizzazione del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto all’unanimità prende atto e autorizza il Dirigente Scolastico a costituire il Centro Sportivo Scolastico con **Delibera n. 45/2018.**

PUNTO 17 – INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE CALDE SCUOLA PRIMARIA DI FERIOLO E SEDE

Il Dirigente Scolastico comunica che presso le scuole primarie e secondarie sono stati posizionati distributori di bevande calde. Alla data odierna si riepiloga quanto segue:

1. Scuola primaria di Feriolo: vista la richiesta del personale docente e ATA, acquisito il nulla-osta dell’Amministrazione Comunale di Baveno al posizionamento del distributore nel locale aula insegnanti, vista la proposta della Ditta Salex di Marangon Daniela che depositerà copia dei certificati assicurativi delle attrezzature, accertato che era in essere una convenzione di durata annuale per gli edifici dismessi;

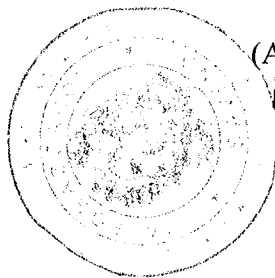
2. sede Scuola primaria e secondaria : vista la richiesta del personale docente e ATA, acquisito il nulla-osta dell'Amministrazione Comunale di Baveno al posizionamento del distributore nel locale aula insegnanti, vista la proposta della Ditta Salex di Marangon Daniela che depositerà copia dei certificati assicurativi delle attrezzature, accertato che è già in essere una convenzione sino al 16/11/2018;

I componenti il Consiglio di Istituto autorizzano il Dirigente Scolastico a stipulare una convenzione di durata triennale per il posizionamento di distributori automatici bevande a calde con la Ditta Salex di Marangon Daniela. I distributori saranno posizionati nelle sale insegnanti dei due edifici.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità autorizzata la stipula delle due convenzioni di durata triennale con **delibera n. 46/2018**.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 19.45 la seduta è sciolta

IL PRESIDENTE
(Simona Epifani)



IL SEGRETARIO
(Anna Maria Daniele)